

## Kiinnostuksenilmaisupyyntö

### Ryhmän johtaja

(Väliaikainen toimihenkilö – Palkkaluokka AD6)

Viite: BEREC/2017/08

**BEREC-virasto pyytää kaikilta kiinnostuneilta hakemuksia varallaololuettelon laatimiseksi viraston oikeudellisia asioita, hankintoja ja varainhoitoa käsittelevän ryhmän johtajan tointa varten.**

<b>Sopimuksen tyyppi</b>	Väliaikainen toimihenkilö
<b>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka</b>	AD 6
<b>Sopimuksen kesto</b>	3 vuotta (voidaan jatkaa)
<b>Varallaololuettelo otettavien hakijoiden enimmäismäärä</b>	6
<b>Työn sijainti</b>	Riika, Latvia
<b>Kumppanipääosasto</b>	DG CONNECT – viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosasto
<b>Määräaika hakemusten jättämiselle</b>	<b>06.02.2018- 15.03.2018. kello 12.00 (päivällä), Riian aikaa</b>

### BEREC-virasto

BEREC-virasto perustettiin antamaan hallinnollista tukea ja asiantuntijatukea Euroopan sähköisen viestinnän sääntelyviranomaisten yhteistyöelimelle BERECille. BEREC-virasto sijaitsee Riassa, Latviassa.

BEREC-virasto on Euroopan unionin (EU) elin, jota johtaa hallintojohtaja. Hallintojohtajan toimintaa valvoo johtokunta, johon kuuluvat EU:n 28 jäsenvaltion televiestintämarkkinoiden valvonnasta vastaavan kansallisen sääntelyviranomaisen päälliköt sekä Euroopan komission edustaja.

BEREC-virasto huolehtii ennen kaikkea tietojen keräämisestä kansallisilta sääntelyviranomaisilta sekä BERECin roolia ja tehtäviä koskevien tietojen vaihtamisesta ja välittämisestä, parhaiden sääntelykäytäntöjen levittämisestä kansallisten sääntelyviranomaisten keskuudessa, BERECin sääntelyneuvoston puheenjohtajan avustamisesta töiden valmisteluissa sekä asiantuntijatyöryhmien perustamisesta ja niiden työn tukemisesta.

Viraston henkilöstöön sovelletaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavia henkilöstösääntöjä, Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevia palvelussuhteen ehtoja sekä Euroopan unionin toimielinten näiden henkilöstösääntöjen ja palvelussuhteen ehtojen soveltamiseksi yhteisesti hyväksymiä sääntöjä.

Lisätietoja on BEREC in verkkosivustolla osoitteessa [www.berec.europa.eu](http://www.berec.europa.eu).

## **Toimi**

Ryhmän johtaja koordinoi toimintalinjojen kehittämistä oikeudellisen neuvonnan, hankintojen, tietosuojan, asiakirjojen saannin ja varainhoidon alalla ja varmistaa BEREC-viraston toimintalinjojen ja menettelyjen asianmukaisen ja oikeudenmukaisen soveltamisen kyseisillä aloilla.

Toimenhaltijalta odotetaan erityisesti seuraavaa:

- keskijohtoa ja ylempää johtoa, johtokuntaa tai komissiota varten tarkoitettujen ryhmän tehtäväalueeseen kuuluvien asiakirjojen laadinnan koordinointi
- hankintoihin, tietosuojaan, asiakirjojen saantiin, varainhoitoon ja muihin oikeudellisiin asioihin liittyvien toimintalinjojen, oppaan ja parhaiden käytäntöjen kehittämisen koordinointi
- viraston vuotuisen ja monivuotisen työohjelman laatimisen koordinointi vastuualueen osalta, viraston tavoitteiden saavuttamisen seuranta ja sen varmistaminen, että henkilöstö toimittaa ajoissa luotettavat raportit pääasiallisista saavutuksista
- ulkoisten ja sisäisten tarkastusten koordinointi;
- huolehtivan kaikista BEREC-viraston sisäisistä oikeudellisista kysymyksistä antamalla lainopillista neuvontaa sopimuksiin, henkilöstöön, varainhoitoon ja organisaatioon liittyvistä asioista;
- laativan, seuraavan ja ajantasaistavan BEREC-viraston sopimuksia (hankintasopimuksia, palvelutasosopimuksia sekä EU:n jäsenvaltioiden ja/tai kansallisten sääntelyviranomaisten kanssa tehtyjä hallinnollisia järjestelyjä); valvovan hankintasopimusten hallinnointia oikeudelliselta kannalta ja ottavan käyttöön kaikki tarvittavat menettelyt;
- huolehtivan asiakirjojen saamista tutustuttavaksi koskevien pyyntöjen koordinoinnista;
- varmistavan henkilötietojen käsittelyssä noudatettavien, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvien oikeudellisten periaatteiden toteutumisen ja noudattamisen;
- osallistuvan raporttien ja suunnitelmien sekä johdon ja henkilöstön käsikirjojen laadintaan oikeudellisten ja menettelyllisten kysymysten osalta;
- laativan vastauksia lainopillista tulkintaa koskeviin pyyntöihin sekä tarjoavan lainopillista arviointia ja neuvontaa BEREC-viraston sisällä;
- ryhtyvän tarvittaviin jatkotoimiin riita-asioissa;
- seuraavan asiaankuuluvan lainsäädännön kehitystä EU:ssa;
- antavan neuvoja BERECin/Berec-viraston mahdollisten toimien oikeudellisista seurauksista;
- osallistuvan BEREC-viraston varainhoitoon asianmukaisella tasolla.

Toimenhaltijalle voidaan osoittaa tarpeen mukaan myös muita tehtäviä.

Rühma juhataja odotetaan työskentelevän BEREC-virastossa Riiassa, Latviassa.

## Kelpoisuusehdot

Valintavaiheeseen pääsy edellyttää, että hakija täyttää seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuajan päättyessä:

1. Hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen ja hänellä on täydet kansalaisoikeudet.<sup>1</sup>
2. Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvoitteet.
3. Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.<sup>2</sup>
4. Hakija toimittaa asianmukaiset todisteet soveltuvuudesta tehtävien suorittamiseen.
5. Kielet: Hakijalta edellytetään yhden EU:n virallisen kielen perusteellista taitoa ja jonkin toisen EU:n kielen tyydyttävää, tehtävien hoitamisen kannalta riittävää taitoa.
6. Pätevyys ja työkokemus: vähintään kolmevuotinen korkeakoulutasoinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus<sup>3</sup>, ja sen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden asiaankuuluva työkokemus, joka liittyy suoraan asianomaisiin tehtäviin.

## Valintaperusteet

Rühma juhataja valinnassa sovelletaan seuraavia valintaperusteita:

- toimeen liittyvällä alalla (esimerkiksi oikeustieteet) suoritettu korkeakoulututkinto
- työkokemus edellä kohdassa "Toimi" kuvattuihin tehtäviin läheisesti liittyviltä aloilta
- kokemus työskentelystä kansainvälisessä/monikulttuurisessa ympäristössä ja hyvin monenlaisten sidosryhmien kanssa
- käytännön kokemuksen tai opintojen kautta hankittu osaaminen hankintojen, tietosuojan, asiakirjojen tutustuttavaksi antamisen tai muun vastaavan alalla.

Seuraavat katsotaan eduksi:

- ammatillinen kokemus EU:n sääntöjen ja menettelyiden tai vastaavien kansainvälisen organisaation sääntöjen soveltamisesta.
- taloutta tai rahoitusalaan koskevat lisäopinnot
- kokemus henkilöstön johtamisesta.

---

<sup>1</sup> Valituksi tulleen hakijan on toimitettava ennen toimeen nimittämistä toimivaltaisen viranomaisen antama rikosrekisteriote, josta ilmenee, ettei rekisterimerkintöjä ole.

<sup>2</sup> Ennen palkkaamista toimielimen asiantuntijalääkäri tekee väliaikaiselle toimihenkilölle lääkärintarkastuksen, jolla varmistetaan, että tämä täyttää Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset.

<sup>3</sup> Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai sellainen tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon. Jälkimmäisessä tapauksessa sopimuksia tekemään valtuutettu viranomainen voi pyytää todistetta tällaisesta vastaavuudesta.

Seuraavia toimen kannalta merkittäviä taitoja ja osaamista voidaan testata haastattelun ja kirjallisen kokeen aikana:

- erinomainen englannin kielen taito<sup>4</sup>
- vastuullisuus ja aloitekykyisyys
- kyky työskennellä monikulttuurisessa ympäristössä
- hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot (huomiota kiinnitetään muun muassa kirjallisen viestinnän tarkkuuteen ja loogiseen rakenteeseen)
- kyky työskennellä moitteettomasti ryhmässä asiaankuuluvalla tasolla
- vahvat analyysitaidot ja kyky löytää sopivia ratkaisuja monimutkaisiin oikeudellisiin ongelmiin
- kyky hoitaa luottamukselliset asiat erityisen tahdikkaasti
- EU-oikeuden ja EU:n toimielinten toiminnan erinomainen tuntemus
- erinomainen organisointikyky sekä kyky hallita ja/tai koordinoita useita tehtäviä ja prosesseja samanaikaisesti tiukkoja määräaikoja noudattaen.

### **Valintamenettelyn vaiheet**

Valintamenettelystä huolehtii BEREC-viraston perustama valintalautakunta, jonka nimittää työsopimusten tekemiseen valtuutettu viranomainen. Lautakunta tutkii hakemukset ja valitsee joukon hakijoita, jotka vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita. Nämä hakijat kutsutaan kirjalliseen kokeeseen ja valintalautakunnan haastateltaviksi.

#### **A. Valintamenettelyyn hyväksyminen**

Hakemusten jättämisen määräajan jälkeen hakemukset tarkistetaan kelpoisuusehtojen perusteella. Sen jälkeen vain kelpoisuusehdot täyttävät hakemukset arvioidaan valintaperusteiden perusteella.

#### **B. Kelpoisuusehdot täyttävien hakemusten arviointi**

Valintalautakunta arvioi kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden saatekirjeet sekä hakulomakkeet ja ansioluettelot valintaperusteiden perusteella. Kunkin kelpoisuusehdot täyttävän hakemuksen laatu ja soveltuvuus arvioidaan yleisesti toimeen liittyvien vaatimusten perusteella.

#### **C. Haastattelu ja kirjallinen koe**

Kun kelpoisuusehdot täyttävät hakemukset on arvioitu, valintalautakunta kutsuu sopivimmat ehdokkaat kirjalliseen kokeeseen ja haastatteluun (kesto: 30 minuuttia, haastattelun pääkieli: englanti) arvioidakseen toimeen edellytettävää erityistä osaamista sekä EU:n väliaikaisilta toimihenkilöiltä edellytettävää yleistä osaamista. Haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen kutsuttavien ehdokkaiden enimmäismäärä on 12.

Hakijoita pyydetään ilmoittamaan hakemuksessaan mahdollisista erityisjärjestelyistä, joita tarvitaan, jos he saavat kutsun kirjalliseen kokeeseen ja haastatteluun.

Valintalautakunta arvioi kirjalliseen kokeeseen ja haastatteluun kutsuttuja hakijoita kohdassa "Valintaperusteet" lueteltujen seikkojen perusteella.

---

<sup>4</sup> BEREC-viraston johtokunnan päätöksen MC/2016/02 mukaan BEREC-viraston työkieli on englanti.

Kirjallinen koe pidetään englanniksi. Se liittyy työtehtäviin, ja siinä testataan hakijoiden kykyä viestiä kirjallisesti englanniksi sekä työtehtäviin liittyvää tietoutta ja osaamista. Kirjallisen kokeen enimmäispistemäärä: 30. Vaadittu vähimmäispistemäärä: 20.

Haastattelun tarkoituksena on arvioida hakijoiden soveltuvuutta vaadittuihin työtehtäviin, ammatillista tietoutta ja motivaatiota. Haastattelukielenä on englanti. Hakijat, joiden äidinkieli on englanti, testataan jollakin toisella EU:n virallisella kielellä, jotta voidaan varmistaa, että kelpoisuusehdot täytetään (toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä taito). Haastattelun enimmäispistemäärä: 70. Vaadittu vähimmäispistemäärä: 50.

Kirjalliseen kokeen ja haastattelukysymysten sisältö määräytyy täytettävän tehtävän tason ja profiilin mukaisesti.

Valintalautakunta ehdottaa enintään kuuden kirjallisessa kokeessa ja haastattelussa parhaat pisteet saaneen hakijan asettamista varallaololuetteloon.

### **1. Varallaololuettelo ja mahdolliset työtarjoukset**

Valintalautakunta ehdottaa johtokunnalle enintään kuuden<sup>5</sup> hyväksytyn hakijan asettamista varallaololuetteloon. Johtokunta voi laatia hyväksytyistä hakijoista varallaololuettelon, joka on voimassa enintään 12 kuukautta laatimispäivästä. Nimittävä viranomainen voi jatkaa sen voimassaoloa. Varallaololuettelo laaditaan aakkosjärjestyksessä, eikä varallaololuetteloon pääsy takaa työpaikkaa BEREC-virastossa. Palvelukseen ottaminen edellyttää lisäksi, että talousarviossa on käytettävissä riittävästi varoja.

Kun ryhmä juhataja toimi avautuu tai tehtävätarpeet on täytettävä, työpaikkaa voidaan tarjota sopivalle hakijalle varallaololuettelossa.<sup>6</sup>

### **2. Asiakirjojen tarkistaminen**

Valituksi tulevan hakijan hakemuksen oikeellisuus ja kelpoisuus tarkistetaan sen tueksi esitettävien asiakirjojen perusteella.

Jos jossakin menettelyn vaiheessa käy ilmi, että hakemuksessa on esitetty tarkoituksellisesti virheellisiä tietoja, hakija suljetaan pois valintamenettelystä.

Hakija hylätään myös seuraavissa tapauksissa:

- Hakija ei täytä kaikkia kelpoisuusehtoja.
- Hakija ei toimita kaikkia tarvittavia asiakirjoja.

### **3. Palvelussuhteen ehdot**

Nimittävä viranomainen nimittää Ryhmän johtaja käsittelevän toimihenkilön väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 6 yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti. Toimikausi on kolme vuotta. Nimittävä viranomainen voi jatkaa toimikautta kerran määrääjäksi. Jos sopimus uusitaan

---

<sup>5</sup> Jos useita hakijoita on jaetulla viimeisellä sijalla, heidät kaikki lisätään luetteloon.

<sup>6</sup> Varallaololuettelossa olevien hakijoiden ansioluettelot arvioidaan avoimena olevan toimen vaatimusten perusteella. Toinen haastattelu voidaan järjestää.

vielä tämän jälkeen, siitä tehdään toistaiseksi voimassa oleva. Toimikausi ei voi ylittää BEREK-viraston toimikautta.<sup>7</sup>

## Hakumenettely

Jotta hakemus voidaan hyväksyä, hakijan on toimitettava:

1. saatekirje, jossa esitetään lyhyesti syyt toimen hakemiseen
2. ansioluettelo, joka on mieluiten laadittu Europass-ansioluettelomallin<sup>8</sup> mukaisesti
3. liitteessä oleva hakulomake.

Hakijoita pyydetään nimenomaisesti luettelemaan ja kuvaamaan lyhyesti työn kannalta merkittävä työkokemuksensa ja osaamisensa sekä näihin liittyvien työsopimusten alkamis- ja päättymispäivät. Hakijoita pyydetään ilmoittamaan opintojen keston lisäksi annetun tutkintotodistuksen lain mukainen voimassaoloaika. Puutteelliset ja määräajan jälkeen toimitetut hakemukset hylätään.

Hakemuksen liiteasiakirjoja (oikeaksi todistettuja jäljennöksiä tutkintotodistuksista, suosituksista, työtodistuksista jne.) ei pidä lähettää tässä vaiheessa. Ne on kuitenkin toimitettava pyydettyä myöhemmässä vaiheessa valintamenettelyä.

Hakemukset laaditaan mieluiten englanniksi ja lähetään ainoastaan sähköpostitse osoitteeseen

recruitment@berek.europa.eu

Viite (BEREC/2017/08 Team Leader) on aina ilmoitettava sähköpostien aihekentässä.

Hakijoiden on ilmoitettava viipymättä kaikista osoitteenmuutoksista kirjallisesti edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

## Hakuaajan päättyminen

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse. Hakuaika päättyy **~~06.02.2018.~~ 15.03.2018. kello 12.00 (päivällä) Riian aikaa** (kello 11.00 Keski-Euroopan aikaa). BEREK-virasto suosittelee, ettei hakemuksen toimittamista jätetä viimeisiin päiviin ennen määräaika, sillä verkkoliikenteen ruuhkat tai internetyhteyden katkokset voivat aiheuttaa ongelmia. Jokainen hakija on yksin vastuussa täytetyn hakemuksensa toimittamisesta määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen toimitettuja tietoja tai asiakirjoja ei huomioida.

## Alustava aikataulu

Valintamenettely voi kestää useita kuukausia. Tietoja annetaan jokaisen vaiheen päätyttyä.

---

<sup>7</sup> Lisätietoa palkoista, vähennyksistä ja etuuksista on Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavissa henkilöstösäännöissä (EYVL 45, 14.6.1962, s. 1385): <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1481821297779&from=FI>. Palkkoihin sovelletaan Latvian korjauskerrointa. Julkaisuhetkellä tämän toimen korjauskerroin on 74.9%.

<sup>8</sup>Europass-ansioluettelon voi ladata osoitteesta <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

## **Riippumattomuus ja ilmoitus sidonnaisuuksista**

Rühma juhataja on annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun mukaisesti. Hänen on myös annettava ilmoitus mahdollisista sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava suostuvansa tähän.

## **Muuta tärkeää tietoa**

Hakijoita muistutetaan siitä, että BERIC-viraston valintalautakunnan ja johtokunnan työ on luottamuksellista. Hakijat tai heidän puolestaan toimivat henkilöt eivät saa ottaa valintalautakunnan tai johtokunnan jäseniin yhteyttä suoraan tai välillisesti. Tämän säännön rikkominen johtaa hakijan sulkemiseen pois valintamenettelystä.

## **Yhdenvertaiset mahdollisuudet**

BEREC-virasto noudattaa Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 1d artiklan mukaisesti käytännöissään yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita.

## **Henkilötietojen suojaaminen**

BEREC-virasto takaa, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisön toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001<sup>9</sup> säännöksiä.

## **Tietopyynnöt ja valitusmenettelyt**

Jos hakija haluaa lisätietoja tai katsoo, että hänellä on perusteet valittaa tietyistä päätöksistä, hän voi missä tahansa valintamenettelyn vaiheessa pyytää lisätietoja sähköpostitse osoitteesta [recruitment@berec.europa.eu](mailto:recruitment@berec.europa.eu).

Jos hakija katsoo, että hakukelpoisuuden määrittämisessä on tapahtunut virhe, hän voi lähettää hakemuksen uudelleen käsittelyä koskevan pyynnön 20 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedon asiasta sähköpostitse. Pyyntö on mainittava valintamenettelyn viitenumero, ja se lähetetään valintalautakunnan puheenjohtajalle osoitteeseen

BEREC Office  
Human Resources  
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor  
Riga, LV-1050  
LATVIA

Valintalautakunta käsittelee hakemuksen uudelleen ja ilmoittaa päätöksensä hakijalle 45 vuorokauden kuluessa kirjeen vastaanottamisesta.

Jos hakija katsoo tietyistä päätöksistä aiheutuneen itselleen haittaa, hän voi tehdä valituksen Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla.

---

<sup>9</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 45/2001, annettu 18 päivänä joulukuuta 2000 (EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1–22).

Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa. Määräaika alkaa kulua päivästä, jona hakija saa tiedon haittaa aiheuttaneesta päätöksestä.

Hakija voi toimittaa kanteen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla osoitteeseen

Court Of Justice of the European Union  
L-2925 Luxembourg

Kanneohjeet ovat saatavilla Euroopan unionin virkamiestuomioistuimen verkkosivustolla osoitteessa

[http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index\\_tfp.htm](http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm)

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan sekä oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyn Euroopan parlamentin päätöksen (EYVL L 113, 4.5.1994) nojalla on myös mahdollista tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle osoitteeseen

European Ombudsman  
1 Avenue du Président Robert Schuman  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
France  
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Kannattaa huomata, että oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät pidennä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa asetettua valituksen tekemisen määräaikaa tai Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaista määräaikaa, jonka kuluessa kanne on osoitettava Euroopan unionin tuomioistuimelle.

Kannattaa huomata myös, että oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdassa edellytetään, että asianomaisissa toimielimissä ja elimissä on suoritettu asianmukaiset hallinnolliset menettelyt ennen kantelun tekemistä oikeusasiamiehelle. Siksi hakijan on ennen yhteydenottoa oikeusasiamieheen esitettävä valitus tai muutoshakemus BEREC-virastolle ja saatava BEREC-virastolta kielteinen vastaus.

-----